МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области

«Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина»

Управление
ГАОУ СПО МО «МОБМК им. А.Н. Скрябина»

г.Электросталь
2015 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ СПО МО

«МОБМК им.А.Н.Скрябина»

_____ О.Н. ГАПОНОВ

28 августа 2015 года

1.Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет, Руководитель Автономного учреждения, Совет Автономного учреждения, Педагогический Совет, Попечительский Совет, Методический Совет.

2. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке.

3. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления **Педагогический совет.**

В Педагогический Совет входят все педагогические работники: преподаватели, концертмейстеры и воспитатели, и другие работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по срочному трудовому договору). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: руководитель, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако, могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор колледжа.

4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе Председателя, либо по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.
-

5. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, предоставлении сроков пересдачи задолженностей;
- принятие решения об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Образовательного учреждения за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Устава Образовательного учреждения;
- решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета;
- рекомендация работников Образовательного учреждения к награждению;
- контроль за работой подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6. **Учредителем ГАОУ СПО МО «МОБМК им. А.Н. Скрябина» является Министерство культуры Московской области.** К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
- определение порядка приема в Образовательное учреждение;

получение информации о деятельности Образовательного учреждения;

- согласование кандидатуры директора Образовательного учреждения;
- иные функции контроля;
- финансирование деятельности Образовательного учреждения в соответствии с действующими нормативами для данного типа и вида образовательного учреждения;
- создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;

- подготовка представления в Министерство имущественных отношений Московской области для оформления директором Образовательного учреждения оперативного управления на имущество Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью Московской области, подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдачу в аренду;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» уполномоченным органом;
- согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- заслушивать отчет администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;
- приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- подготовка предложений Учредителю по переименованию, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения; после принятия Учредителем положительного решения полное обеспечение вышеуказанных процедур, с изданием соответствующих правовых актов в рамках требований действующего законодательства;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения, а также новой редакции Устава;
- прием на работу и увольнение директора при предварительном согласовании с Комитетом по образованию и осуществление иных функций работодателя;
- согласование структуры и штатного расписания;
- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Образовательное учреждение;
- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- осуществление повышения квалификации руководителя Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;
- давать указания, обязательные для исполнения, Образовательному учреждению;
- в установленном законом порядке нести субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения при недостаточности у Образовательного учреждения денежных средств.

7. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании», непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **руководитель**, назначенный Учредителем.

Прием на работу назначаемого руководителя образовательного учреждения, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ, производится путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6 месяцев. В период испытательного срока руководитель должен пройти обязательную аттестацию. В случае, если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет решение о невозможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статьи 71 Трудового кодекса РФ, как не выдержавший испытательный срок.

8. **Директор Образовательного учреждения**:

- организует работу Образовательного учреждения в соответствии с уставными целями, поручениями Учредителя и действующим законодательством;
- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, от имени Образовательного учреждения заключает договоры;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности в уставном порядке;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Образовательным учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю и Администрации района ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за соответствие деятельности Образовательного учреждения согласно уставным целям и действующему законодательству;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания;
- ос уществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

9. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

10. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

13. **Наблюдательный совет** Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя Автономного учреждения 1 человек, представитель Министерства имущественных отношений Московской области 1 человек (по согласованию), представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 человека, представители работников Автономного учреждения 2 человека.

Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Автономного учреждения и его заместители; лица, имеющие снятую или не погашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

* предложений Учредителя или руководителя Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

* предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

* предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

* предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

* предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о

внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

* проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

14. **Совет Автономного учреждения**. Общее руководство Автономным учреждением осуществляет выборный представительный орган самоуправления – Совет Автономного учреждения, возглавляемый руководителем Автономного учреждения.

Совет Автономного учреждения формируется из числа представителей всех категорий работников, студентов, а также заинтересованных организаций, учреждений и организаций. Срок полномочий Совета Автономного учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Свою работу Совет осуществляет на основе Положения о Совете Автономного учреждения, утверждаемого самим Советом. Персональный состав Совета ежегодно утверждается Педагогическим советом Автономного учреждения по представлению руководителя.

К полномочиям Совета Автономного учреждения относится:

- принятие новой редакции устава Автономного учреждения (изменений и дополнений в устав);
- формирование стратегии развития и определение основных направлений деятельности Автономного учреждения;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- контроль своевременности представления студентам дополнительных льгот, видов материального обеспечения;

- разработка правил внутреннего распорядка Автономного учреждения;
- регулирование в Автономном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

Заседания Совета Автономного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Автономного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.