



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2018 № 15РВ-10

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок проведения творческих мероприятий
в сфере художественного образования Московской области

Внести изменения в Порядок проведения творческих мероприятий в сфере художественного образования Московской области, утвержденный распоряжением Министерства культуры Московской области от 03.03.2015 № 14РВ-48 «Об утверждении Порядка проведения творческих мероприятий в сфере художественного образования Московской области», утвердив его в новой редакции (прилагается).

Министр культуры
Московской области

О.В. Косарева

004488 *

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
культуры Московской области
от 02.02.2018 № 15РВ-10

«УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
культуры Московской области
от 03.03.2015 № 14РВ-48
(в редакции распоряжения
Министерства культуры
Московской области
от 02.02.2018 № 15РВ-10)

ПОРЯДОК

проведения творческих мероприятий в сфере художественного образования
Московской области

I. Общие положения

1.1. На территории Московской области ежегодно проводятся творческие мероприятия в сфере художественного образования (фестивали, конкурсы, выставки, олимпиады и др.) для учащихся и преподавателей образовательных учреждений сферы культуры (далее – Творческие мероприятия).

1.2. В целях упорядочения и координации работы учредителей и организаторов, улучшения качества проведения творческих мероприятий распоряжением Министерства культуры Московской области (далее – Министерство) ежегодно утверждается Перечень творческих мероприятий в сфере художественного образования, проводимых на территории Московской области (далее – Перечень мероприятий).

1.3. Формирование Перечня мероприятий осуществляется по заявкам глав муниципальных образований Московской области.

1.4. Заявки с приложениями о проведении на территории Московской области творческих мероприятий проходят экспертизу в Научно-методическом центре Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – НМЦ).

1.5. При формировании творческих мероприятий необходимо учитывать государственные (профессиональные) праздники, памятные даты, совпадающие с годом проведения мероприятий.

II. Критерии присвоения статуса творческого мероприятия.

2.1. «Международный»:

«всероссийское» творческое мероприятие, проводимое в течение 3-х раз подряд, соответствующее критериям мероприятия «международного» уровня:

- участие в мероприятии представителей не менее 3-х зарубежных стран (за исключением стран СНГ);
- участие в составе жюри и (или) оргкомитета представителей зарубежных стран;
- наличие в составе учредителей мероприятия Министерства.

2.2. «Всероссийский»:

«областное» творческое мероприятие, проводимое в течение 3-х раз подряд, соответствующее критериям мероприятия «всероссийского» уровня:

- представительство не менее 5-ти субъектов Российской Федерации;
- участие в составе жюри и (или) оргкомитета представителей не менее 2-х федеральных округов или городов федерального значения;
- наличие в составе учредителей мероприятия Министерства.

2.3. «Областной» («региональный»):

«межзональное» творческое мероприятие, проводимое в течение 3-х раз подряд, соответствующее критериям мероприятия областного уровня:

- до 3-х номинаций включительно – участие в мероприятии представителей не менее 1/5 от общего числа муниципальных образований Московской области;
- до 5-ти номинаций включительно – участие в мероприятии представителей не менее 1/4 от общего числа муниципальных образований Московской области;
- свыше 5-ти номинаций – участие в мероприятии представителей не менее 1/3 от общего числа муниципальных образований Московской области;
- наличие в составе учредителей мероприятия представителей Министерства;
- участие в составе жюри или оргкомитета представителей организаций профессионального и высшего профессионального образования Московской области или НМЦ;
- положительное заключение сопроводительной документации творческого мероприятия от НМЦ.

2.4. «межзональный»:

участие в мероприятии представителей не менее 2-х зон методического руководства организаций профессионального и высшего профессионального образования Московской области;

- наличие в составе учредителей мероприятия НМЦ;
- участие в составе жюри и оргкомитета представителей региональных организаций среднего профессионального образования и (или) НМЦ.

III. Порядок подачи заявок на проведение творческих мероприятий

3.1. Заявки-ходатайства (включая электронную версию) по организации творческих мероприятий всех уровней (международного, всероссийского, областного, межзонального) на очередной год принимаются в НМЦ для экспертизы ежегодно до 15 мая текущего года в соответствии с приложением № 1.

3.2. К заявке прилагается проект Положения о проведении мероприятия и заявка за подписью главы муниципального образования Московской области.

3.3. В случае положительного заключения экспертизы НМЦ, заявка включается в проект Перечня мероприятий.

3.4. Персональная ответственность за соответствие творческого мероприятия заявленному статусу возлагается на руководителя учреждения, являющегося организатором мероприятия, в соответствии с Положением творческого мероприятия.

3.5. Статус мероприятия может быть изменен на основании экспертного заключения НМЦ в случае невыполнения организаторами требований, изложенных в п. 2.1-2.4. настоящего Порядка, а также нарушения Положения о творческом мероприятии в части определения лауреатов, а также по факту предоставления итоговой отчетности в соответствии с п. 8.1.

3.6. Проект Перечня мероприятий на очередной год формируется в августе текущего года, рассматривается на Коллегии Министерства, утверждается распоряжением Министерства и публикуется на сайте НМЦ до окончания текущего календарного года.

IV. Учредители и организаторы

4.1. Организаторы совместно с учредителями творческих мероприятий формируют и утверждают организационный комитет (далее – Оргкомитет) мероприятия.

4.2. Представители НМЦ оказывают консультативную помощь при подготовке документов и контролируют своевременность представления отчетной документации.

4.3. Представители НМЦ в ходе подготовки и реализации творческого мероприятия при необходимости осуществляют контроль за порядком его проведения.

4.4. Организатор творческого мероприятия несёт ответственность за обеспечение:

- предоставления в НМЦ информации о проведении мероприятия международного, всероссийского, областного уровней за 14 дней до начала проведения мероприятия;

- предоставления в НМЦ информации по итогам проведения мероприятий международного, всероссийского, областного уровней не позднее 5-ти дней со дня завершения мероприятия;

- безопасности участников, размещения транспорта и оказания медицинской помощи в период проведения мероприятий;
- художественно-тематического оформления помещений и прилегающих территорий; качественного выпуска и содержания печатной продукции в художественном стиле, согласованным с Оргкомитетом за 15 дней до начала мероприятия;
- наполняемости залов конкурсных и концертных площадок;
- организации дежурства и порядка в зрительном зале;
- организации работы специалистов и персонала за кулисами в целях достижения соответствующего порядка выступлений;
- необходимых условий для работы жюри в зале и во время подведения итогов.

V. Порядок организации и деятельности жюри

5.1. Для работы в жюри мероприятий приглашаются деятели культуры и искусства, имеющие общественно-значимые профессиональные достижения и пользующиеся авторитетом и признанием у профессионального сообщества в жанре и направлении объявленного мероприятия.

5.2. Жюри возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за выполнение требований по оценке качества выступлений и присуждению наград на основании Положения о мероприятии.

5.3. Участие в составе жюри представителей государственных профессиональных образовательных учреждений Московской области или НМЦ.

5.4. В состав жюри допустимо включать не более одного специалиста, являющегося штатным, либо внештатным сотрудником учреждения – организатора творческого мероприятия.

5.5. Формирование жюри из числа сотрудников одной организации недопустимо.

5.6. При участии в творческих мероприятиях учащихся, студентов или воспитанников одного из членов жюри, в протоколе учитываются лишь оценки других членов жюри.

5.7. Критерии оценок по номинациям и возрастным группам в обязательном порядке подробно излагаются в положении о творческом мероприятии.

5.8. Перед началом творческого мероприятия жюри проводит жеребьевку и присваивает индивидуальный номер каждому участнику.

5.9. По итогам проведения творческого мероприятия, члены жюри проводят оценку конкурсантов в соответствии с критериями, изложенными в положении о его проведении. При этом в каждой номинации допустимо не более 3-х возрастных групп.

Заполняют протоколы членов жюри, подводят итоги и присуждают звание Лауреатов I, II, III степени, при этом повторное присуждение одной и той же степени в рамках одной номинации и одной возрастной группы недопустимо.

Определяют лауреатов за особое отличие конкурсанта, а также присуждают единственный Гран-При на творческое мероприятие в целом.

5.10. Жюри имеет право на дополнительное поощрение участников в соответствии с Положением о его проведении.

5.11. Решение жюри оформляется общим протоколом творческого мероприятия (приложение № 2 и 3), обсуждению и пересмотру не подлежит.

VI. Награждение

6.1. Положение о творческом мероприятии должно содержать сведения:

- о награждении победителей дипломами Лауреатов I, II, III степени; при этом повторное присуждение одной и той же степени в рамках одной номинации и одной возрастной группы недопустимо;
- о поощрении остальных конкурсантов дипломами участников;
- о возможности присуждения специальных дипломов и призов с указанием отличительной особенности конкурсанта;
- о возможности поощрения лучших концертмейстеров, преподавателей и руководителей творческих коллективов.

VII. Финансовые условия

7.1. Финансовое обеспечение организации и проведения творческих мероприятий возможно за счет организационных взносов при согласовании с учредителем творческого мероприятия и (или) иных источников.

7.2. Организационный взнос на участие в творческих мероприятиях устанавливается на основании:

- перечня платных услуг для учреждений, подведомственных Министерству;
- документов, регламентирующих оказание платных услуг, и иных документов для других организаций.

VIII. Отчетность

8.1. Итоговый аналитический отчет, протоколы жюри направляются вместе с фото- и видеоматериалами и другими документами в НМЦ в течение 5 дней по факту завершения мероприятия (приложение № 4), включая электронную версию.

8.2. В НМЦ предоставляются в электронном виде портфолио участников, сформированные по номинациям и возрастным группам, а также общий список участников.

8.3. Структура портфолио участников представлена в приложении № 5.

Приложение № 1
к Порядку проведения творческих
мероприятий в сфере
художественного образования
Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для подготовки и проведения творческих мероприятий в сфере художественного образования на территории Московской области

В пакет документов (Заявку), направляемых на экспертизу в НМЦ, для включения мероприятия в ежегодный проект Перечня мероприятий входят:

1. Заявка-ходатайство главы (руководителя администрации) муниципального образования Московской области о включении в Перечень творческих мероприятий.
2. Проект Положения об организации и проведении мероприятия, при этом следующие разделы Положения являются обязательными:
 - 2.1. Титульный лист.
 - 2.2. История творческого мероприятия.
 - 2.3. Цели и задачи.
 - 2.4. Учредители.
 - 2.5. Оргкомитет и организаторы.
 - 2.6. Время и место, форма проведения.
 - 2.7. Номинации и возрастные группы (не более 3-х в рамках одной номинации).
 - 2.8. Условия участия в конкурсе, этапы конкурса (если они есть), программные требования.
 - 2.9. Порядок, программа проведения, сценарный план или сценарий.
 - 2.10. Состав жюри.
 - 2.11. Подробно изложенные критерии оценки звания лауреата I, II, III степени и Гран-При.
 - 2.12. Порядок жеребьевки участников.
 - 2.13. Порядок награждения победителей.
 - 2.14. Смета расходов с указанием источников финансирования.
 - 2.15. Порядок подачи заявок.
 - 2.16. Информация для контактов.
 - 2.17. Форма заявки.
3. Проект художественного оформления помещений и прилегающих территорий (содержание тематических выставок, слайд - и видео-трансляций, образцы баннеров и др.);
4. Макет печатной продукции (программок, буклетов, пригласительных билетов, афиш, в едином с художественным оформлением стиле);

5. Образцы наградных документов (дипломов, благодарственных писем, грамот и др.),
6. Информация о сувенирно-подарочной продукции;
7. Технические требования к световому и звукоусиливающему оборудованию.

Приложение № 3
к Порядку проведения творческих
мероприятий в сфере
художественного
образования Московской области

ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

Наименование проекта:
Место проведения:
Дата проведения:

Присутствовали:

Председатель жюри:	
Члены жюри:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Решение жюри:

1. Гран-При: ФИО конкурсанта, наименование образовательного учреждения

2. Номинация, младшая возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

3. Номинация, средняя возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	

III степень	
----------------	--

4. Номинация, старшая возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

подпись председателя жюри _____

подписи членов жюри _____

подпись ответственного секретаря _____

Приложение № 4
к Порядку проведения творческих
мероприятий в сфере
художественного
образования Московской области

ФОРМА ОТЧЕТА
по итогам проведения Творческого мероприятия

Наименование проекта:
Место проведения:
Дата проведения:

Общие статистические данные:

Наличие Гран-При _____

№	Номинация, возрастная группа	Кол-во участников (общее)	Наличие лауреатов			Спец. диплом	Диплом участника
			I	II	III		
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

№	Номинация, возрастная группа	Муниципальное образование	Кол-во участников (общее)	Лауреатов
1.				
2.				
3.				
	Итого:			

Анализ проведения конкурса:

<ul style="list-style-type: none"> - основные параметры соответствия заявленному статусу; - положительные моменты – достижения организаторов, недостатки и рекомендации; - рейтинг участников по территориям;
--

- основные выводы жюри;
- особо отмеченные выступления участников и педагогических работников (школы, муниципалитеты) др.;
- ссылки на Интернет ресурсы, где представлена информация о творческом мероприятии;
- перечень СМИ, в которых опубликована информация о творческом мероприятии.

Жюри:

№	ФИО полностью	Звание	Место работы
1.			
2.			
3.			

Лауреаты.

1. Номинация, младшая возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

2. Номинация, средняя возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

3. Номинация, старшая возрастная группа:

I степень	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения
II степень	
III степень	

Специальные дипломы.

1. Номинация, младшая возрастная группа:

Тематика	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения

2. Номинация, средняя возрастная группа:

Тематика	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения

3. Номинация, старшая возрастная группа:

Тематика	ФИО конкурсанта, дата рождения, наименование образовательного учреждения

Участники.

№	Город, район	Школа	ФИО обучающегося	Дата рождения	ФИО преподавателя
1.					
2.					
3.					

Дата _____ Фамилия И.О.
(подпись)
М.П.

Приложение № 5
к Порядку проведения творческих
мероприятий в сфере
художественного
образования Московской области

СТРУКТУРА
портфолио участника творческого мероприятия.

1. Карточка конкурсанта.

Фамилия Имя Отчество:		
Дата рождения:		
Класс обучения:		
Номинация выступления:		
Возрастная группа:		
Ключевые слова по ЕИСДОП:		
Достижения за последние 3 года (I, II, III степень, Гран-При):		
ШКОЛА	Муниципальное образование	
	Наименование	
	Адрес	
	Контакты школы	
	ФИО преподавателя	
	Контакты преподавателя	

2. Требования к фото и видео материалам конкурсанта.

конкурсанты предоставляют видеозапись выступления не более 3-5 минут;

конкурсант, номинаций ИЗО и ДПИ, предоставляет презентацию в формате Microsoft Power Point, содержащую не более 10-15 фотографий работ; комментарии к фото и видео материалам в свободной форме; копии дипломов лауреатов I, II, III место, Гран-При.

3. Согласие на публикацию предоставленных сведений в сборнике (в свободной форме).».