



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО

«Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина»

О.Н. Гапонов

1 мая 2016 г.

Положение

о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в ГАПОУ МО «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина»

1. Общие положения

1.1. Перевод студентов в колледж из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном колледже, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производятся в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом, видом основной образовательной программы не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2. Переводы студентов из другого колледжа

2.1. Порядок перевода в колледж из другого колледжа

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

К заявлению о переводе в колледж студент представляет академическую справку. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление студента с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам специальностей колледжа, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающим колледжем в объеме, изученном студентом.

Колледж должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

* Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов);

* Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся общепрофессиональных дисциплин и других образовательных модулей соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов).

2.1.5. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделом после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.2. Оформление документов

Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заведующего отдела о сроках ликвидации задолженностей, а также с визой заместителя директора колледжа по учебной работе об имеющейся разнице в учебных планах.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», который впоследствии сдается в студенческий отдел кадров и хранится в личном деле студента.

При положительном решении вопроса директором колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основе которого студент был зачислен в прежний колледж.

После получения указанных документов в учебной, директор колледжа издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность, на ... курс, на ... форму обучения».

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности осуществляет специалист учебной части.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом колледжа.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Отчисление студентов

4.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья.

4.2. Основаниями для отчисления студентов из Автономного учреждения могут служить:

- профессиональной непригодность, выявленная в процессе обучения;
- грубое нарушение, хотя и однократное, требований Устава;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение условий договора (обучающиеся на платной основе);
- приговор суда, вступивший в силу;

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- имеющие неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации;
- получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по специальности;
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзаменационной комиссии одной и той же дисциплины.

4.3. Решение об отчислении из Автономного учреждения по инициативе Автономного учреждения принимается Педагогическим советом, утверждается и оформляется приказом руководителя Автономного учреждения.

Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

4.5. При отчислении из среднего специального учебного заведения студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатно или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

5.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

5.3. Восстановление лиц на первый и четвёртый курсы не производится.

5.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем отдела, подготавливаются предложения для приказа по колледжу.

5.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.