



**ПТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАПОУ МО Московский  
Областной базовый музыкальный  
колледж им. А.Н.Скрябина»

О.Н. Гапонов

2016 г.

### **Положение о предметно-цикловых комиссиях**

#### **ГАПОУ МО «Московский областной базовый музыкальный колледж им. А.Н. Скрябина»**

Предметно-цикловые комиссии (ПЦК) - объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.

1. Предметные (цикловые) комиссии (ПЦК) создаются в целях:

- методического объединения учебных дисциплин Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем;
- оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- совершенствования профессионального уровня педагогических работников;
- внедрения новых педагогических разработок, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

#### ***Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий:***

1. Учебно-методическое оснащение, организация и ведение учебного процесса по дисциплинам Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем:

- разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе и индивидуальной практики,
- разработка тематики и содержания курсовых работ,
- разработка учебного содержания дисциплин для самостоятельного изучения студентами,
- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин,
- разработка рекомендаций по выполнению практических работ, курсовых,
- организации самостоятельной работы студентов колледжа.

2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных разработок, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов и программ, билетов, контрольных и зачетных работ, других материалов.

4. Обеспечение проведения итоговой Государственной аттестации выпускников колледжа: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
5. Обеспечение обмена опытом между преподавателями, обмена профессиональными, методическими наработками.
6. Оказание помощи начинающим преподавателям.
7. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.
8. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, семинаров, конкурсов, обсуждение подготовки студентов к публичным выступлениям (на концертах, конкурсах и т. д.).
9. Руководство экспериментальной работой, художественным творчеством студентов колледжа.
10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к деятельности ПЦК.
11. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.
12. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов
13. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.
14. Представление студентов на поощрение и взыскание.
15. Преподаватели — члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

\* \* \*

***Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются:***

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.10.94 года № 1168;
- Типового положения о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения, утвержденного приказом Гособразования СССР от 18 июля 1990г. №500.
- Уставом колледжа;
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в колледже ведется обучение;
- учебно-программной документацией по этим специальностям;
- Положением об итоговой Государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.10.95 г. № 10;

- нормативными документами по промежуточной и итоговой Государственной аттестации, профессиональной практики, другим составляющим Государственного стандарта среднего профессионального образования;
- собственным Положением о цикловой комиссии.

- Перечень ПЦК, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется Уставом колледжа.
- ПЦК формируются из числа преподавателей, работающих в данном колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель, который назначается приказом директора колледжа, и чья дополнительная оплата за руководство работой комиссией осуществляется в установленном порядке. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом колледжа.

- Общее руководство ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- Структура ПЦК, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом образовательного учреждения.
- Периодичность проведения заседаний ПЦК определяет её председатель в соответствии с профессиональной, трудовой, производственной необходимостью.
- Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
- Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:
  - Планы работы.
  - Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.
  - Протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

#### *Должностные полномочия и обязанности заведующего ПЦК и ПК:*

1. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организацию, подготовку и выпуск специалистов данной квалификации, зав. предметной комиссии несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.
2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:
  - Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.
  - Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.
  - Контроль за реализацией рабочего, учебного времени в течение учебного года.
  - Контроль над ведением преподавателями необходимой документации комиссии.

- Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.
- Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через классных руководителей.

3. Заведующий предметно-цикловой и предметной комиссии подчиняется заместителю директора по учебной работе в части, относимой к преподавательскому контингенту, и заместителю директора по воспитательной работе в части, относимой к студенческому контингенту.

4. Председатель предметной комиссии, входящей в структуру предметно-цикловой комиссии, подчиняется также председателю последней.