

г.о. Электросталь



Утверждаю  
Директор ГАПОУ МО  
«МОБМК им. А.Н.Скрябина»

Гапонов О.Н.

апрель 2016г

## Положение об оплате труда работников

### Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников колледжа разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда, Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, и предусматривает единые принципы оплаты труда работников колледжа.

1.2. Оплата труда работников колледжа устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами на основе утвержденного Положения.

1.3. Оплата труда работников образовательных учреждений определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности образовательного учреждения и работников. Все изменения существующих условий труда и его оплаты оформляются дополнительным соглашением.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

#### 2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда колледжа осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на реализацию программ среднего профессионального образования на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся в образовательном учреждении, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

#### 4. Структура фонда оплаты труда образовательного учреждения

4.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается в размере 1% фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную

заработную плату руководителей (руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя и др.), педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс (преподаватели и концертмейстеры), учебно-вспомогательного (воспитатели, библиотекари) и младшего обслуживающего (лаборанты, дворники, рабочие, уборщики служебных помещений, гардеробщик) персонала образовательного учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения и тарификационный список в пределах базовой части фонда оплаты труда. При этом доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс, не может быть меньше фактического уровня за предыдущий финансовый год (кроме случаев, связанных со снижением объема оказываемых учреждением образовательных услуг, сокращением количества учащихся).

4.4. Установить соотношение базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы педагогического персонала, и базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников образовательного учреждения 82%.

## **5. Структура базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, и порядок расчета их заработной платы**

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс, состоит из основной и специальной части.

Основная часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с учетом количества проведенных ими учебных часов.

5.2. Установить соотношение специальной части фонда оплаты труда и доли основной части, направляемой на формирование заработной платы педагогических работников 15%.

Основная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, включает в себя следующие выплаты:

за квалификационную категорию;

за статус колледжа 15%

за звание по профессии от 10 до 20%

В специальную часть фонда оплаты труда может входить оплата труда педагогических работников за выполнение функций классного руководителя, за проверку тетрадей и письменных работ, заведование кабинетами, проверка творческих работ, за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, за организацию трудового обучения и другое.

Перечень, размер и порядок выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда, определяются образовательным учреждением самостоятельно на основании «Положения о доплатах за выполнение .....» и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3. Основная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, распределяется на основе стоимости образовательного часа с учетом учебной нагрузки.

Учебная нагрузка педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс (количество часов, проводимых этим педагогическим работником в месяц), определяется на основании учебного плана образовательного учреждения.

5.4. Стоимость образовательного часа работы педагогического работника,

осуществляющего образовательный процесс, определяется соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» в соответствии с квалификационной категорией педагогического работника.

5.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, включает в себя оплату труда за учебную нагрузку (учебные часы) педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов и других выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда педагогических работников.

5.6. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда, работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и нерабочие праздничные дни и др.), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением о стимулирующих, компенсационных выплатах...»

5.7. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с учетом базисного учебного плана и должен обеспечивать реализацию федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме.

Максимальная учебная нагрузка должна соответствовать требованиям санитарных норм и правил.

## **6. Норма рабочего времени работников**

6.1. Норма рабочего времени педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, применяемая при определении количества образовательных часов работы педагогических работников, исчисления их заработной платы, определяется в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

6.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии со ст. 333 ТК РФ.

## **7. Порядок расходования стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения**

7.1. Система стимулирующих выплат включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда с учетом качественных показателей деятельности учреждения и работника.

7.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом колледжа, в соответствии с «Положением о стимулирующих, компенсационных выплатах...», в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.3. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

## **8. Порядок и условия оплаты труда руководителей образовательных учреждений, их заместителей**

8.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения

устанавливается учредителем в трудовом договоре в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем.

8.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения осуществляются в соответствии с его трудовым договором раздел 5.3. на основании Распоряжения Учредителя.

## **9. Сроки и порядок выплаты заработной платы**

9.1 Выплата заработной платы работникам осуществляется в следующем порядке и не реже чем каждые полмесяца:

9.1.1 Заработная плата за 1-ую половину месяца (аванс) осуществляется не позднее 20 числа текущего месяца.

9.1.2 Заработная плата за 2-ую половину месяца осуществляется не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

9.2 Заработная плата выплачивается путем перечисления сумм на банковские карточки работника.

9.3 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

## **10. Иные положения**

10.1. Оплата труда педагогического персонала, не осуществляющего образовательный процесс, и прочего персонала определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками.

10.2. Руководителю образовательного учреждения предоставляется право устанавливать:

нормированные задания работникам с повременной оплатой труда;

оплату труда за фактически выполненный объем работ;

часовую оплату труда работникам, перечень профессий которых утвержден постановлением соответствующего органа исполнительной государственной власти.

10.3 Система оплаты труда в колледже предусматривает простую повременную оплату труда. Труд работников колледжа оплачивается повремено на основе должностных окладов в соответствии со штатным расписанием и квалификационной категорией. Заработная плата работников колледжа включает в себя тарифные ставки (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, надбавки и доплаты.

10.4 Ответственным за прием, хранение и выдачу трудовых книжек является ведущий документовед. Трудовая книжка выдается работнику в день увольнения с отметкой об увольнении.

10.5 Прием на работу и трудовая деятельность иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ.