

Принято общим собранием коллектива
Государственного автономного профессионального
образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной базовый
музыкальный колледж
имени А.Н. Скрябина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МОБМК им. А.Н.Скрябина»



О.Н. Гапонов

Протокол от 26.08.2019г. № 10

Приказ от 26.08.2019г. № 185

ПОРЯДОК

оказания государственных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) на платной основе государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж
имени А.Н. Скрябина»

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина» (далее – Учреждение) и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказания государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

1.2.1. «Заказчик» – физические и/или юридические лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие государственные услуги (работы) для себя или граждан (в том числе несовершеннолетних).

1.2.2. «Потребитель» – физические и/или юридические лица, получающие услуги (обучающийся, слушатель, проживающий и т.д.).

1.2.3. «Исполнитель» – государственного автономного

профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина» (далее – Учреждение).

1.2.4. «Платные услуги» – государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в учреждении;
- повышение качества предоставляемых услуг (работ);
- обеспечения целостности и полноты образовательной системы учреждения;
- совершенствования учебно-материальной базы учреждения;
- привлечения в бюджет учреждения дополнительных финансовых средств.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Порядком при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- платные услуги предусмотрены уставом учреждения;
- перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе ГАПОУ МО «МОБМК им. А.Н. Скрябина» согласован с учредителем и утвержден приказом директора.

1.5. Оказание государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности учреждения.

2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

2.1. Основные:

2.1.1. Образовательная деятельность:

Реализация образовательных программ (в том числе на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами):

- образовательные программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена);
- основные общеобразовательные программы – дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.1.2. Для реализации образовательной деятельности учреждение осуществляет:

- разработку основных и дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- организацию производственной (профессиональной) и других практик студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;
- создание творческих коллективов, в том числе учебных, по направлениям профессиональной подготовки;
- постановку спектаклей, театрализованных представлений, подготовку и исполнение концертных программ и выступлений;
- изготовление и приобретение реквизита, предметов бутафории, декораций, театральных и концертных костюмов, постижерских изделий, музыкальных инструментов;
- консультационно-методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности методических объединений (предметно-цикловых комиссий);
- разработку учебно-методических материалов;
- предоставление мест для временного проживания в общежитии для студентов, абитуриентов, родителей и сопровождающих абитуриентов..

2.2. Иные:

2.2.1. К иным видам деятельности учреждения относятся:

Деятельность по предоставлению следующих дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка к поступлению в учреждение (подготовительные курсы);
- подготовка специалистов по специальностям Автономного учреждения с полным, частичным возмещением затрат по договорам с юридическими или физическими лицами, в том числе и иностранными;
- получение второго образования данного уровня по иной специальности;
- организация профильного обучения для учащихся старших классов средних общеобразовательных школ, гимназий, лицеев;
- организация переподготовки специалистов, курсы повышения квалификации специалистов;
- ведение курсов по изучению иностранных языков;
- организация и проведение по различным отраслям знаний: мастер-классов, выступлений, лекций, конференций, семинаров, симпозиумов, консультаций, лекториев, курсов и других форм просветительской деятельности, в том числе и

на абонементной основе;

- обучение различным видам искусств вне рамок федеральных государственных образовательных стандартов в создаваемых для этого различных студиях и группах или индивидуально.

2.2.2. Деятельность по предоставлению дополнительных услуг:

- оказание консультационных услуг (рецензирование методических и иных работ, программ, работа в экспертных группах, отборочных и аттестационных комиссиях, в жюри конкурсов и фестивалей);

- подготовка документов к семинарам, конференциям, выставкам, их организация и проведение;

- подготовка сценариев, организационно-техническое обеспечение и проведение международных, всероссийских, региональных и межзональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, праздничных, юбилейных, концертных и других культурно-массовых мероприятий;

- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, объединений, клубов по интересам различной направленности и других формирований;

- проведение занятий по спортивным танцам, гимнастике, аэробике, фитнес, ритмике и т.д. с целью укрепления здоровья обучающихся в создаваемых для этого группах или индивидуально;

- распространение и реализация билетов на определенные уставом мероприятия;

- подготовка, издание и реализация учебной, научно-методической литературы (учебных планов и программ, методических пособий, конспектов лекций, научных статей, текстов выступлений, буклетов, нот), информационно-справочных и методических изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, полиграфической продукции;

- организация творческого лагеря на время школьных каникул;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- тиражирование, ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и верстка, оцифровка методических, нотных и иных материалов;

- организация объектов питания (буфет, столовая, вендинговые автоматы) для студентов, сотрудников и посетителей учреждения;

- предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- прокат музыкальных инструментов, костюмов и реквизита, аудиозаписей, аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- организация выставок-ярмарок.

2.3. Предоставление платные услуги учреждением осуществляется в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых

(выполняемых) на платной основе ГАПОУ МО «МОБМК им. А.Н. Скрябина» согласованным с Учредителем и утвержденным приказом директора учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются на основе запросов населения, предприятий и организаций.

3.2. Работа по предоставлению платных услуг осуществляется на основе договора об оказании платных услуг.

3.3. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Структурные подразделения, ответственные за предоставление платной услуги, проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан и организаций на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, другие необходимые мероприятия.

3.5. В информационную деятельность включается доведение до заказчика и/или потребителя (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- устав учреждения;
- учредитель учреждения (наименование, место нахождения, контактная информация);
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе;
- стоимость государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе;
- порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.6. Директор учреждения на основании предложений структурных подразделений и ответственных лиц издает приказы об организации платных услуг в учреждении, которые определяют:

- порядок предоставления платной услуги;
- учебная программа;
- стоимость платной услуги;

В рабочем порядке директор учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (кадровый состав и его функциональные обязанности, должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

3.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность подготовки/специальности основных, дополнительных и иных программ или наименование услуги согласно перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика и обучающегося/слушателя.

3.10. В период заключения договоров по просьбе заказчика (потребителя) исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату с согласия потребителя;
- расчеты стоимости платной услуги.

3.11. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.12. Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – потребителя, третий – у заказчика. Если заказчик и потребитель выступают в одном лице, договор заключается в двух экземплярах.

3.13. Место оказания платных услуг определяется на основании договора и/или в соответствии с расписанием, регламентирующим образовательный процесс.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей. Продолжительность одного академического часа – 45 минут.

3.15. Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги, разрабатывают программы и тематическое планирование.

3.16. По окончании освоения образовательной программы выдается документ (диплом, удостоверение, справка свидетельство, сертификат) о прохождении потребителем данного курса.

3.17. Учреждение ведет учет часов платных образовательных услуг.

3.18. Дополнительные платные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Московской области.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности:

- средств заказчика и/или потребителя (юридических и/или физических лиц);
- средств родителей (законных представителей) потребителей;
- благотворительных пожертвований;
- средств сторонних организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по согласию между исполнителем и заказчиком в соответствии с Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе и расчетом, утвержденным директором.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет учреждения).

4.4. По согласию исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других от приносящей доход деятельности источников финансирования или за счет других

исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора учреждения.

4.6. Доходы от приносящей доход деятельности полностью реинвестируются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.8. Экономическое подразделение учреждения ведет учет поступления и использования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания

оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Исполнитель в праве расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости палатных услуг и/или невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- работники учреждения,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения учреждения и специалистов, привлекающийся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг или дополнительным соглашением к основному договору.

6.3. Оплата труда работников учреждения и сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением), согласно утвержденных директором тарификационного списка преподавателей и концертмейстеров, штатного расписания и приказов директора учреждения.

6.4. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с действующим законодательством, расписанием и продолжительностью занятий.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок рассматривается на общем собрании коллектива и распространяется на отношения, возникшие с 01.09.2019 года, и сроком действия не ограничиваются.

7.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Директором Учреждения с учетом мнения общего собрания работников коллектива.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.