****

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж им. А.Н. Скрябина»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ МО «Московский

областной базовый музыкальный

колледж им. А.Н. Скрябина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Гапонов

« 30 » августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом

Государственного автономного

профессионального образовательного

учреждение Московской области

«Московский областной базовый

музыкальный колледж им. А.Н. Скрябина»

Протокол № 72 от « 28 » августа 2018 г.

Московская область

г. Электросталь

2018 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Метод совета колледжа и утверждается директором.

1.2. Методический Совет (далее – Методсовет) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж им. А.Н. Скрябина» (далее – колледж) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим председателей предметно-цикловых (предметных) комиссий, методистов колледжа и административно-управленческий аппарат колледжа с целью обеспечения эффективной методической деятельности.

1.3. Методсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ N273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом колледжа и на основании настоящего Положения.

1.4. Деятельность Методсовета направлена на координацию действий по организации образовательного процесса, деятельности администрации и предметно-цикловых (предметных) комиссий, диссеминацию лучших достижений в области педагогического мастерства и организации учебного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы педагогического коллектива в образовательном учреждении.

1.5. В своей работе Методсовет ориентирован на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования РФ, реализуемых колледжем, а также дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки для педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

1.6. Методсовет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

1.7.Решения Методсовета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДСОВЕТА.**

Основными направлениями деятельности Методсовета колледжа являются:

2.1. Программно- и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

2.2. Экспертиза и анализ применения новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

2.3. Поиск новых форм и методов производственной практики студентов.

2.4.Согласование (утверждение) новых учебных планов и образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним.

2.5.Анализ, экспертиза и утверждение рабочих учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, другой учебно-методической документации. Анализ программно- и учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемых в колледже.

2.6. Анализ, экспертиза и утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.7. Утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в колледже, в том числе дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации (на основании актуальных запросов потенциальных заказчиков).

2.8. Анализ и утверждение тем методических работ преподавателей.

2.9. Согласование и утверждение долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности.

2.10. Согласование (утверждение) плана (планов) повышения квалификации педагогических работников колледжа, аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории и в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.11. Внесение предложений и обсуждение участия педагогических работников колледжа в составе различных экспертных комиссий и жюри конкурсов.

2.12. Согласование и утверждение содержания научно-методических чтений, конференций, семинаров и др., организуемых и проводимых как колледжем, так и совместно с другими образовательными организациями.

2.13. Анализ и экспертиза учебных программ, учебно-методических пособий и других материалов, подготовленных к изданию педагогическими работниками колледжа.

2.14. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, формирование предложений в план приобретения данных материалов.

2.15. Согласование и утверждение содержания мероприятий в рамках взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, анализ проведения творческих проектов и внесение предложений по совершенствованию форм методической помощи, оказываемой колледжем учреждениям дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.16. Утверждение порядка формирования предметно-цикловых (предметных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых (предметных) комиссий, рассмотрение и анализ их деятельности. Внесение предложений по совершенствованию деятельности предметно-цикловых (предметных) комиссий.

2.17. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.18. Принятие решений о поощрении педагогических работников колледжа за успехи в профессиональной деятельности.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДСОВЕТА**

**(СОСТАВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО)**

3.1. В состав Методсовета входят заместители директора по научно-методической, учебной и воспитательной работе, председатели всех предметно-цикловых (предметных) комиссий, методисты предметно-цикловых (предметных) комиссий колледжа. Преподаватели, ведущие активную научно-методическую работу, могут входить в состав Методсовета по рекомендации и/или приглашению председателей предметно-цикловых (предметных) комиссий, кроме того, на заседания Методсовета могут быть приглашенылица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.2. Председателем Методсовета является заместитель директора по научно-методической работе колледжа.

3.3. Секретарь Методсовета избирается из числа членов Методсовета открытым голосованием.

3.4. Заседания Методсовета проводятся в соответствии с планом научно-методической работы колледжа, ежегодно утверждаемым Методсоветом на первом в учебном году заседании.

3.5. Основной формой работы Методсовета являются заседания.

3.6. Заседания Методсовета проводятся согласно плану научно-методической работы на учебный год, но не менее 2 заседаний в течение учебного года.

3.7. Внеочередные заседания Методсовета могут проводиться по предложению директора или заместителя директора по научно-методической работе.

3.8. Председатель Методсовета планирует содержание заседаний Методсовета, готовит документацию заседаний, оповещает членов Методсовета.

3.9. Методсовет принимает решения открытым голосованием. Решения фиксирует секретарь Методсовета в протоколе заседания, который подписывается председателем Методсовета. Протокол готовится в пятидневный срок с момента проведения заседания. Подлинник протокола заседания хранится у председателя Методсовета.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДСОВЕТА**

4.1. Методсовет колледжа имеет право предложить к обсуждению:

− внеочередные вопросы, касающиеся деятельности колледжа, если это предложение поддержит не менее трети всего состава Методсовета;

− план мероприятий по совершенствованию деятельности колледжа.

4.2. Каждый член Методсовета обязан посещать все заседания Методсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Методсовет колледжа ответственнен за:

− компетентность принимаемых решений;

− соблюдение в своей деятельности Законодательства Российской Федерации.

**5. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДСОВЕТА.**

5.1. Контроль над деятельностью Методсовета осуществляется директором (лицом, им назначенным), в соответствии с планом научно-методической работы.