Приложение № 3

к Учетной политике

ГАПОУ МО «МОБМК им. А.Н. Скрябина»

**Перечень первичных учетных документов, разработанных учреждением**

1. Путевой лист автобуса не общего пользования
2. Акт-отчет о расходе ГСМ
3. Форма заявления о выдаче наличные денежные средства под отчет
4. Форма заявления о возмещении понесенных расходы
5. Форма заявления о компенсации стоимости проезда (срочные разъезды по служебной необходимости)
6. Акт о консервации объектов ОС
7. Акт о расконсервации объектов ОС
8. Дефектная ведомость

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| место для штампа |  |  |  |  | Лицевая сторона |  |  |
| организации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПУТЕВОЙ ЛИСТ** | | | | | | | |
| **автобус не общего пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |
| серия номер | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | | |  |  |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |
| Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |
| Марка автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |
| Государственный номерной знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |
| Водитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |  |  |  |
| Удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа водителя и автобуса | | | | | Задание водителю | | |
| операция | время по графику, ч., мин. | нулевой пробег, км | показание спидо-метра | время фак-тическое, ч., мин. | наименование | | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| Выезд из гаража |  |  |  |  |  | | |
| Возвращение в гараж |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | | |
| Движение горючего | | | | | | | |
| Горючее марка, код | выдано, л. | остаток при | | | | сдано л. | коэффициент изменения нормы |
| выезде | | возвращении | |
| 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водительское удостоверение проверил, задание выдал | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| выдать горючего | |  |  | литров |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Диспетчер (или лицо заменяющее) | | |  |  |  |  | |
|  |  |  | подпись | |  | расшифровка подписи | |
| Водитель предрейсовый/ | | |  |  |  |  |  |
| послерейсовый медосмотр | | |  |  |  |  |  |
| прошел, по состоянию здоровья | | |  |  |  |  |  |
| к управлению автобусом допущен | | |  |  |  |  | |
|  |  |  | подпись | |  | расшифровка подписи | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| место для штампа |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Оборотная сторона формы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Место | | Время | | | | прой- дено, км | Подпись лица, пользовавшегося автомобилем |
| отправления | назначения | выезда | | возвращения | |
| ч | мин | ч | мин |
| 1 | музыкальный колледж |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего пробег, км.** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Расход горючего, литров | | | |  |  |  |
|  |  | по норме | фактически | | |  |  |  |
|  |  | 15 | 16 | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автобус технически исправен | |  |  |  |  |  |  |
|  | выезд разрешен |  | подпись | |  | расшифровка подписи | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Автобус принял водитель: | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | подпись | |  | расшифровка подписи | |  |
|  | При возвращении автобус | | исправен | |  |  |  |  |
|  |  | | неисправен | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автобус сдал водитель: | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | подпись | |  | расшифровка подписи | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автобус принял: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | подпись | |  | расшифровка подписи | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Форма Акт-отчет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  |  |  |  | Директор ГАПОУ МО | | |
|  |  |  |  |  | «МОБМК им. А.Н.Скрябина» | | |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |
|  |  |  |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Форма АКТ-ОТЧЕТ №** | | |  |  |  |
|  | **о расходе ГСМ за** | |  | | **20\_\_\_\_г.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показание спидометра на начало месяца - | | | | |  | км. |  |
| Остаток ГСМ на начало месяца - | | | | |  | литров |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **№ пут. Листа** | **Дата** | **Выдано бензина (лирт)** | **Пробег (км) по норме расхода бензина на 100км.** | | **Расход (литр)** |  |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показание спидометра на начало месяца - | | | | |  | км. |  |
| Остаток ГСМ на начало месяца - | | | | |  | литров |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение | |  | путевых листа | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный | |  |  |  | ФИО |  |  |
|  |  |  | подпись |  |  |  |  |

(форма З-под отчет)

Директору ГАПОУ МО

«МОБМК им. А.Н. Скрябина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне наличные денежные средства под отчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

(форма З-возмещение)

Директору ГАПОУ МО

«МОБМК им. А.Н. Скрябина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

Прошу возместить понесенные расходы согласно авансового отчета №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитающиеся мне денежные средства прошу перечислить на мою зарплатную карту.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

(форма З-компенсация)

Директору ГАПОУ МО

«МОБМК им. А.Н. Скрябина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

Прошу компенсировать стоимость проезда (срочные разъезды по служебной необходимости) согласно авансового отчета №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитающиеся мне денежные средства прошу перечислить на мою зарплатную карту.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма К-1 АКТ № \_\_\_\_\_**

**о консервации объектов основных средств**

На основании приказа руководителя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ произведена консервация объекта(ов) основных средств.

**1. Общие сведения об объекте(ах) основных средств, перемещенных на консервацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование/инвентарный номер** | **Год выпуска (постройки)** | **Дата принятия к бухгалтерскому учету** | **Фактический срок эксплуатации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

**2. Сведения о стоимости объекта(ов) основных средств на дату перевода на консервацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование/инвентарный номер** | **Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.** | **Срок полезного использования, мес.** | **Сумма накопленной амортизации, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**3. Сведения о переводе на консервацию объекта(ов) основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование/инвентарный номер** | **Причины перевода на консервацию** | **Срок окончания консервации** | **Лица, ответственные за сохранность объекта(ов) на консервации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

**5. Сведения о произведенных работах и затратах на консервацию объекта(ов) основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид работы** | **Сведения о документе (номер, дата)** | **Стоимость, руб.** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | |
| 1 | Наименование объекта/инвентарный номер |  |  | |
| 1.1 |  |  |  | |
|  | Итого | | |  |

**Заключение комиссии:**

Предусмотренные приказом руководителя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ мероприятия по консервации проведены полностью.

По окончании работ по консервации и после утверждения настоящего акта объекты считаются законсервированными.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт р-1 N \_\_\_\_\_  
разукомплектации оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| Место составления | |  |  | |
| Акт составлен комиссией: | |  |  | |
|  | | | | |
| Председатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | (должность, инициалы, фамилия) | | |  |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, инициалы, фамилия) | | |  |
| Основание: Приказ о создании комиссии для разукомплектации оборудования N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комиссия произвела разукомплектацию оборудования, подлежащего разукомплектации согласно составленному акту N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Причина разукомплектации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

1. Сведения о состоянии оборудования на дату разукомплектации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наиме- нование обору- дования | Номер | | Дата | | Факти- ческий срок эксплу- атации | Перво- начальная стоимость на момент принятия к бухгал- терскому | Сумма начис- ленной аморти- зации (износа), руб. | Оста- точная стои- мость, руб. |
|  | инвен- тарный | завод- ской | выпуска (пост- ройки) | приня- тия к бухгал- тер- скому учету |  | учету или восста- новительная стоимость, руб. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Составные части, полученные в результате разукомплектации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Затраты на единицу | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на ремонтные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать объект

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала | количество | наименование  выполняемых работ | примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Комиссия:

должность подпись ФИО