Приложение № 3

к Учетной политике

 ГАПОУ МО «МОБМК им. А.Н. Скрябина»

**Перечень первичных учетных документов, разработанных учреждением**

1. Путевой лист автобуса не общего пользования
2. Акт-отчет о расходе ГСМ
3. Форма заявления о выдаче наличные денежные средства под отчет
4. Форма заявления о возмещении понесенных расходы
5. Форма заявления о компенсации стоимости проезда (срочные разъезды по служебной необходимости)
6. Акт о консервации объектов ОС
7. Акт о расконсервации объектов ОС
8. Дефектная ведомость

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| место для штампа |  |  |  |  | Лицевая сторона |  |  |
| организации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПУТЕВОЙ ЛИСТ** |
| **автобус не общего пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  серия номер |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года |  |  |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Марка автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Государственный номерной знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Водитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| Удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа водителя и автобуса | Задание водителю |
| операция | время по графику, ч., мин. | нулевой пробег, км | показание спидо-метра | время фак-тическое, ч., мин. | наименование |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выезд из гаража |   |   |   |   |   |
| Возвращение в гараж |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |   |   |
|  |
| Движение горючего |
| Горючее марка, код | выдано, л. | остаток при | сдано л. | коэффициент изменения нормы |
| выезде | возвращении |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Водительское удостоверение проверил, задание выдал |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| выдать горючего |   |   |  литров |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Диспетчер (или лицо заменяющее) |   |   |  |   |
|  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Водитель предрейсовый/ |  |  |  |  |  |
| послерейсовый медосмотр |  |  |  |  |  |
| прошел, по состоянию здоровья |  |  |  |  |  |
| к управлению автобусом допущен |   |   |  |   |
|  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| место для штампа |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Оборотная сторона формы  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Место | Время | прой- дено, км | Подпись лица, пользовавшегося автомобилем |
| отправления | назначения | выезда | возвращения |
| ч | мин | ч | мин |
| 1 | музыкальный колледж |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего пробег, км.** |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Расход горючего, литров |  |  |  |
|  |  | по норме | фактически |  |  |  |
|  |  | 15 | 16 |  |  |  |
|  |  |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автобус технически исправен |   |   |  |   |   |  |
|  | выезд разрешен |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автобус принял водитель: |   |   |  |   |  |
|  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  | При возвращении автобус  | исправен |  |  |  |  |
|  |  | неисправен |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автобус сдал водитель: |   |   |  |   |  |
|  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автобус принял: |  |   |   |  |   |   |  |
|  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Форма Акт-отчет)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  | Директор ГАПОУ МО |
|  |  |  |  |  | «МОБМК им. А.Н.Скрябина» |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
|  |  |  |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Форма АКТ-ОТЧЕТ №** |   |  |  |
|  | **о расходе ГСМ за**  |  | **20\_\_\_\_г.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показание спидометра на начало месяца - |  | км. |  |
| Остаток ГСМ на начало месяца - |  | литров |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **№ пут. Листа** | **Дата** | **Выдано бензина (лирт)** | **Пробег (км) по норме расхода бензина на 100км.** | **Расход (литр)** |  |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показание спидометра на начало месяца - |  | км. |  |
| Остаток ГСМ на начало месяца - |  | литров |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение  |   | путевых листа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный |  |   |   | ФИО |  |  |
|  |  |  | подпись |  |  |  |  |

(форма З-под отчет)

Директору ГАПОУ МО

«МОБМК им. А.Н. Скрябина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне наличные денежные средства под отчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

(форма З-возмещение)

Директору ГАПОУ МО

«МОБМК им. А.Н. Скрябина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Заявление

Прошу возместить понесенные расходы согласно авансового отчета №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитающиеся мне денежные средства прошу перечислить на мою зарплатную карту.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

(форма З-компенсация)

Директору ГАПОУ МО

«МОБМК им. А.Н. Скрябина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Заявление

Прошу компенсировать стоимость проезда (срочные разъезды по служебной необходимости) согласно авансового отчета №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитающиеся мне денежные средства прошу перечислить на мою зарплатную карту.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма К-1 АКТ № \_\_\_\_\_**

**о консервации объектов основных средств**

На основании приказа руководителя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ произведена консервация объекта(ов) основных средств.

**1. Общие сведения об объекте(ах) основных средств, перемещенных на консервацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование/инвентарный номер** | **Год выпуска (постройки)** | **Дата принятия к бухгалтерскому учету** | **Фактический срок эксплуатации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

**2. Сведения о стоимости объекта(ов) основных средств на дату перевода на консервацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование/инвентарный номер** | **Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.** | **Срок полезного использования, мес.** | **Сумма накопленной амортизации, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**3. Сведения о переводе на консервацию объекта(ов) основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование/инвентарный номер** | **Причины перевода на консервацию** | **Срок окончания консервации** | **Лица, ответственные за сохранность объекта(ов) на консервации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

**5. Сведения о произведенных работах и затратах на консервацию объекта(ов) основных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид работы** | **Сведения о документе (номер, дата)** | **Стоимость, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Наименование объекта/инвентарный номер |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
|  | Итого |  |

**Заключение комиссии:**

Предусмотренные приказом руководителя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ мероприятия по консервации проведены полностью.

По окончании работ по консервации и после утверждения настоящего акта объекты считаются законсервированными.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт р-1 N \_\_\_\_\_
разукомплектации оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
|  Место составления |  |  |
| Акт составлен комиссией: |  |  |
|  |
| Председатель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность, инициалы, фамилия) |  |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, инициалы, фамилия) |  |
| Основание: Приказ о создании комиссии для разукомплектации оборудования N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Комиссия произвела разукомплектацию оборудования, подлежащего разукомплектации согласно составленному акту N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Причина разукомплектации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Сведения о состоянии оборудования на дату разукомплектации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наиме-нованиеобору-дования | Номер | Дата | Факти-ческийсрокэксплу-атации | Перво-начальнаястоимостьна моментпринятия кбухгал-терскому | Сумма начис-ленной аморти-зации (износа),руб. | Оста-точная стои-мость,руб. |
|  | инвен-тарный | завод-ской | выпуска(пост-ройки) | приня-тия кбухгал-тер-скомуучету |  | учету иливосста-новительнаястоимость,руб. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Составные части, полученные в результате разукомплектации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Затраты на единицу | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на ремонтные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать объект

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала | количество | наименование выполняемых работ | примечание |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Комиссия:

 должность подпись ФИО