Приложение № 4

к Учетной политике

ГАПОУ МО «МОБМК им. А.Н. Скрябина»

**Перечень регистров учета, разработанных учреждением**

1. Журнал регистрации результатов предрейсового контроля
2. Журнал выдачи основных средств в пользование

Журнал

**регистрации результатов предрейсового контроля**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка  транспортного  средства | Государственный  номер  транспортного  средства | Ф.И.О.  водителя | Ф.И.О.  контролера, проводившего предрейсовый контроль | Дата, время проведения предрейсового контроля | Показания  спидометра  при  выезде | Техническое  состояние  транспортного  средства  и прицепа | Подпись  механика | Подпись  водителя |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В журнале пронумеровано, прошнуровано и опечатано печатью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за ведение журнала:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, И. О.)

Форма № С-1

Дата начала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное

подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-

ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Журнал выдачи основных средств в пользование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика основного средства, выданного в пользование** | | **Кому выдано** | **Дата выдачи** | **Подпись получателя** | **Дата возврата** | **Подпись сдающего** |
| **Наименование** | **Инвентарный / порядковый номер** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность) (подпись) (расшифровка подписи)**